

Stellenausschreibung

In der Kulturstiftung des Freistaates Sachsen mit Sitz in Dresden-Hellerau ist im neu zu bildenden Projektteam „Jahr der Industriekultur 2020“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in Vollzeit als

Sachbearbeiter/in

befristet zunächst bis 31.12.2018 zu besetzen. Unter der Voraussetzung der Bereitstellung entsprechender Haushaltsmittel im jeweiligen Staatshaushalt ist eine Verlängerung bis 31.12.2020 möglich.

Das Jahr der Industriekultur 2020 soll sachsenweit Aktivitäten im Bereich Industriekultur als Begleit- und Ergänzungsveranstaltungen zur gleichzeitig stattfindenden 4. Sächsischen Landesausstellung zusammenfassen und kommunizieren. Mit diesem Vorhaben sollen das Landesthema Industriekultur und die in diesem Bereich bestehenden Strukturen gestärkt und in der Öffentlichkeit präsentiert, Akteure in diesem Feld vernetzt und qualifiziert sowie konkrete Vorhaben gefördert, entwickelt und vermarktet werden. Die Vorbereitungen für dieses Jahr der Industriekultur 2020 beginnen ab 2018.

Das Arbeitsgebiet umfasst insbesondere die folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung und Erfassung von Projektanträgen
- Erstellung von Zuwendungs-, Änderungs- und Ablehnungsbescheiden
- Vorbereitung der Auszahlung von Fördermitteln
- Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Mitarbeit bei der Steuerung des Projektbudgets (Planung, Vollzug, Überwachung)
- Aufbau und Pflege von Datenbanken, insbesondere Adressverwaltung und Projektförderung
- Vor- und Nachbereitung von Gremiensitzungen und sonstigen Veranstaltungen
- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung, Termin- und Besprechungsorganisation, Aktenführung sowie Verwaltung der Ablage
- Terminkoordination

Voraussetzung ist ein Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) oder ein vergleichbarer Abschluss bzw. einschlägige Berufserfahrung. Anwendungsbereite EDV-Kenntnisse zu Standardsoftware und im Umgang mit Datenbanken werden vorausgesetzt. Wünschenswert sind zudem Erfahrungen mit der Förderung von Kulturprojekten bzw. praktische Erfahrungen in der Kulturorganisation, im Bereich des Social Media sowie Kenntnisse im Bereich des staatlichen Haushalts- und Zuwendungsrecht.

Erwartet werden gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Organisationsgeschick, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe E 9 TV-L.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 31.07.2018 an:

Kulturstiftung des Freistaates Sachsen
Karl-Liebknecht-Str. 56
01109 Dresden
E-Mail: dirk.schaal@kdfs.de